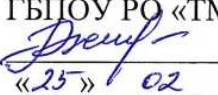



**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 6
от «25» 02 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студпрофкома
ГБПОУ РО «ТМК»
 Е.Н. Ветрова
«25» 02 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 А.Е. Камышанова
«25» 02 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 17А
от «25» февраля 20 25 г.



Положение

«25» 02 2025 г.

**о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания студентам, обучающимся по очной форме
обучения по программам среднего профессионального
образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г.Таганрог, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания	3
3. Финансовое обеспечение	5
4. Приложения	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (далее – студенты).

1.2 ГБПОУ РО «ТМК» для студентов, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции, согласно заявления студента, предоставляет выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

1.2.1 К участникам специальной военной операции относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации);

- заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпунктах данного пункта.

1.2.2 К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся по опекой (попечительством), родители (усыновители).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

2.1 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в течение периода обучения студента в ГБПОУ РО «ТМК» и в пределах срока прохождения военной службы по мобилизации или по контракту одного из членов семьи.

2.2 Решение о назначении компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной и утвержденной приказом в ГБПОУ РО «ТМК», в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания и предоставлении документов, согласно п.2.4.

В состав комиссии входят:

председатель – заместитель директора по учебной работе;

члены комиссии – заведующие отделениями, председатель студенческого профсоюзного комитета, юрисконсульт, экономист; секретарь – социальный педагог.

2.3 О принятом решении по назначению компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) студенту в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4 Назначение компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студенту осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа руководителя ГБПОУ РО «ТМК» об утверждении списка студентов, но не ранее дня, следующего за днем предоставления студентом следующих документов:

1) заявление на имя руководителя ГБПОУ РО «ТМК» о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справка, подтверждающая участие в специальной военной операции члена семьи, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими их для участия в специальной военной операции, участникам по форме согласно приложению №3 и членам их семей по форме согласно приложению №4 (далее – справки), на основании сведений, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - сведения об участии);

3) копия документа, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт);

5) копии документов, подтверждающих родство с участником СВО: свидетельство о рождении студента/свидетельство о заключении брака/документы об усыновлении/установлении опеки (попечительства).

6) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента;

7) иные документы в соответствии с запросом комиссии по рассмотрению документов на выплату компенсации.

2.5 Право на получение выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания имеет студент.

2.6 Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

1) предоставление неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.7 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента согласно учебному плану, утвержденному расписанию занятий за

исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

Сведения о посещаемости студента (в днях) подаются заведующим отделения в бухгалтерию ГБПОУ РО «ТМК» не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

Формирование и хранение в период обучения пакета документов, необходимых для назначения выплаты, а также переписку с военным комиссариатом для подтверждения данных о мобилизованных, ведет социальный педагог.

Решения заседаний комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

2.8 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного студента в день, утвержденной ПФХД на текущий финансовый год.

2.9 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет студента.

2.10 Основанием для прекращения выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

1) отчисление студента из ГБПОУ РО «ТМК» или достижение им возраста 23 лет;

2) увольнение (прекращение) военной службы членом семьи, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим службу по контракту по любым основаниям;

3) расторжение брака с супругом, являющимся участником СВО.

2.11 ГБПОУ РО «ТМК» в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

2.12 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, излишне выплаченная студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания возвращается студентом в добровольном порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.13 ГБПОУ РО «ТМК» в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего

Положения, направляет студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.14 В случае невозвращения студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Положения (далее – срок возврата), ГБПОУ РО «ТМК» в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания со студента в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели в соответствующем финансовом году.

Приложение № 1

Адрес: _____

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от _____ № ____ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с « ____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель ГБПОУ РО «ТМК» _____

(подпись)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от _____ № ____ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

(указывается причина(ы) отказа)

Руководитель ГБПОУ РО «ТМК» _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

(ФИО)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя, студента)
проживающей (-его) по адресу: __________
тел. _____

заявление

о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя), студента)

прошу предоставлять выплату компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне_____
(ФИО студента).Сумму выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего
питания прошу ежемесячно перечислять_____
(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)С Положением о выплате компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания в ГБПОУ РО «ТМК» ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление на имя руководителя ГБПОУ РО «ТМК» о предоставлении
выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего
питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему
Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную
службу по мобилизации члена семьи;
- 3) копия документа, содержащего информацию о реквизитах расчетного
(лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копии документов, подтверждающих родство с мобилизованным:
свидетельство о рождении студента/свидетельство о заключении
брака/документы об усыновлении/установлении опеки
(попечительства).

- 6) копия паспорта или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 7) иные документы в соответствии с запросом комиссии по рассмотрению документов на выплату компенсации.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне обязуюсь письменно информировать руководителя ГБПОУ РО «ТМК» в течение 2-х календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ГБПОУ РО «ТМК», в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в ГБПОУ РО «ТМК».

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 9 октября 2024 года № 1354

(форма)

QR-код справки
(действует 30 дней)

СПРАВКА

**о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной
военной операции**

от " ____ " _____ 20__ г. № ____
По заявлению участника специальной военной операции
от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия _____ № _____ , выдан _____ , дата выдачи " ____ " _____ _____ г.
Категория	

_____ (должность лица, подписавшего справку)	_____ (подпись или электронная цифровая подпись)	_____ (ф.и.о.)
--	---	-------------------

МП

" ____ " _____ 20__ г.

(форма)
QR-код справки
(действует 30 дней)

СПРАВКА
о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника
специальной военной операции

от "___" _____ 20__ г. № _____
По заявлению члена семьи участника специальной военной операции
от "___" _____ 20__ г. № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия _____ № _____ , выдан _____ , дата выдачи "___" _____ г.
Категория	

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория	

_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего справку)	(подпись или электронная цифровая подпись)	(ф.и.о.)

МП
